



Protokoll der 2. Sitzung des 54.
Studierendenparlaments
am 24.01.2022

Inhalt:

1. Anwesenheitsliste
2. TOP 1: Eröffnung der Beschlussfähigkeit
3. TOP 2: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. TOP 3: Festlegung der Tagesordnung
5. TOP 4: Bericht des SP-Sprechers und Anfragen
6. TOP 5: Bericht des AStA und Anfragen
7. TOP 6: Beteiligung Stellungnahme von RbF und HoPoBi Referat des AStA an einer
Stellungnahme zu Coronaleugner:innen
8. TOP 7: Beschluss Bankwechsel
9. TOP 8: 1. Lesung des 2. Nachtragshaushalts
10. TOP 9: Personal
11. TOP 10: Umbesetzung von Ausschüssen
12. TOP 11: Sonstiges

Anwesenheitsliste:

Parlamentarier*in	Anwesend	Stellvertretung	E-Mail
Felix Christof Käppel	nein		felix.kaeppel@rub.de
Philip Lysiak	ja		anita.kunova@rub.de
Kara Luisa Schwarz	ja	Sophie Sandmeier ab 15:48 Uhr	kara.schwarz@rub.de
Viviane Bandyk	nein	Finn Suttrup ab 16:05 Uhr nicht mehr	viviane.bandyk@rub.de
Nick Linsel	ja		nick.linsel@rub.de
Noah Weber	nein	Kai Lahsberg	noah.weber@rub.de
Lena Welsing	nein	Lars Kranzmann	lena.welsing@rub.de
Emre Ünal	nein		emre.uenal@rub.de
Feo Böcker	ja		vivien.boecker@rub.de
Robin Wegener	ja		robin.wegener@rub.de
Sofie Marie Rehberg	ja		sofie.rehberg@rub.de
Angelina Koritnik	ja		Angelina.koritnik@rub.de
Aselya Dilbas	ja		aselya.dilbas@ruhr-uni-bochum.de
Elisabeth Tilbürger	ja		elisabeth.tilbuerger@rub.de
Phillipp Nico Krüger	nein		philipp.krueger@rub.de
Tim Cremer	ja		Tim.Cremer@rub.de
Ron Agethen	ja		ron.agethen-i8u@rub.de
Patrick Walkowiak	nein	Max Schomann	patrick.walkowiak@rub.de
Inja van der Linden	ja		inja.vanderlinden@rub.de
Alexander Herden	ja		Alexander.Herden@rub.de
Katrin Reichert	ja		katrin.reichert@rub.de
Talha Demirci	ja		talha.demirci@rub.de
Henry Handford	ja		henry.handford@rub.de
Ince, Ugur	ja		ugur.ince@rub.de
Yanki Yilmaz	ja		yanki.yilmaz@rub.de
Nurgül Yildiz	ja		nurguel.yildiz@rub.de
Hanife Demir	ja		hanife.demir@rub.de

Kiram Iqbal	nein	Akdina Odisho	kiram.iqbal@rub.de
Emre Yavuz	ja		emre.yavuz@rub.de
Irem Yalim	ja		irem.yalim@rub.de
Eren Ertunc Yavuz	ja		eren.yavuz@rub.de
Omar Ali	nein	Merve Kücükoyuncu	onarali@hotmail.de
Dea Xhelili	ja		dea.xhelili@rub.de
Zeynep Sahbaz	ja		zeynep.sahbaz-h4t@rub.de
Mika GÖdde	ja		mika.goedde@rub.de

Lars Janzen (NAWI), Franzi Stein (FSVK), Rebecca Westerholt (FSVK), Joshua Lendel (RdF)

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) eröffnet um 15:06 Uhr die zweite Sitzung des 54.

Studierendenparlaments, stellt die Tagesordnungspunkte vor. Der Rücktritt von Anita Kunova (GL) wird bekanntgegeben. Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) fragt, ob Philip Lysiak (GL) als Nachrückender die Wahl annimmt. Philip nimmt die Wahl an.

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Es sind 33 Parlamentarier:innen anwesend.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Die Änderungsvorschläge des ersten Protokolls von Nick Linsel (LiLi) und Felix Käppel (RCDS) werden von Ugur Ince vorgetragen.

Talha Demirci (NAWI) bittet zudem Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) die Personen, die keine Parlamentarier sind, bei OpenSlides zu entfernen. Ugur Ince erklärt, dass er sich mit Nurgül Yildiz (stellv. SP-Sprecher, IL) zusammen mit den IT-Beauftragten zusammensetzen wird, um technische Schwierigkeiten für die nächste Sitzung vorzubeugen.

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) gibt das Protokoll mit den Änderungen zur Abstimmung frei. Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

TOP 3: Festlegung der Tagesordnung

Ugur Ince eröffnet den TOP.

Katrin Reichert (NAWI) beantragt den TOP 6 auf TOP 10 zu verschieben.

Joshua Lendel (RbF) fragt, ob es Gründe dazu gibt.

Lars Janzen (NAWI) verlässt um 15:25 Uhr die Sitzung.

Darauf folgt keine Antwort. Es folgen fünf Enthaltungen und keine Nein-Stimme.

Der Antrag wird mit 28 Ja-Stimmen angenommen.

TOP 4: Bericht des SP-Sprechers und Anfragen

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) berichtet davon, dass die SP-Sprecher Fachschaftsräte angesprochen haben und ein Interview mit CT das Radio geführt wurde.

Ebenfalls verkündet er das neue Büro für die StuPa-Sprecher, welches mit dem Deutschkurs geteilt wird.

Die Website des StuPa und die Ausschüsse wurden zudem aktualisiert, jedoch fehlen einige Protokolle noch, die nachgereicht werden müssen.

Auch sollen im Rahmen der Ersti-Beutel Flyer gestaltet und verteilt werden, welche über das StuPa und über die verschiedenen Listen berichten.

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) erwähnt, dass der Wunsch besteht, das Büro neu zu gestalten, auszurüsten und mit abschließbaren Schränken zu versehen, um Datenschutz gewährleisten zu können. Außerdem wird ein neues Layout für die Website entwickelt.

Zudem wird angestrebt, dass zur nächsten Sitzung die Arbeit mit OpenSlides möglich wird.

Robin Wegener (GRAS) kritisiert, dass Anträge nicht früher gestellt werden können. Daher ist es für ihn unmöglich produktiv in der Liste zu arbeiten und zu kooperieren.

Lars Kranzmann (LiLi) deutet daraufhin, dass Anträge per Mail gestellt werden können.

Die nächsten Sitzungen sollen laut Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) demnächst über Doodle erfragt werden. Robin Wegener (GRAS) sagt, dass ihm die Einladungsfrist zu knapp ist, da ihm dabei die Planungssicherheit fehlt und er noch andere Termine hat, die er wahrnehmen muss. Er wünscht sich einen Sitzungskalender.

TOP 5: Bericht des AStA und Anfragen

Ron Agethen (AStA-Vorsitzender, NAWI) berichtet, dass viele Klausuren online gestellt werden und Veranstaltungen gestrichen wurden aufgrund der pandemischen Lage.

Die AStA Räumlichkeiten mit einigen Flyerständen werden geräumt aufgrund der Brandschutzverordnung im Bereich der Flure. Dabei wurden auch Flyer entfernt, die grundsätzlich keine Brandschutzgefährdung hatten.

Die davon betroffenen Flyerstände sollen zukünftig wieder ihr Dasein erlangen.

Die Räumlichkeiten sollen in den nächsten Wochen ebenfalls geräumt werden, so dass die neuen Referenten des zukünftigen AStAs in neue Büros einziehen können.

Ron Agethen (AStA-Vorsitzender, NAWI) macht aufmerksam auf die Impfkation vom 28.1.2022 bis zum 30.1.2022 neben dem Kulturcafé mit dem Impfstoff Biontech.

Die Ticketrückerstattung wurde zudem digitalisiert und kann online beantragt werden.

Nick Linsel (LiLi) fragt erneut nach der Kassenprüfungsstelle.

Talha Demirci (Finanzer, NAWI) erläutert, dass die Stelle im Februar ausgeschrieben wird und im März beginnen soll.

Sofie Rehberg (GRAS) fragt nach den fehlenden Protokollen des AStA seit November. Es fehlen, so Sofie, die Protokolle der Vorstandssitzungen und der AStA-Sitzungen. Sie wünscht sich, dass diese nachträglich hinzugefügt werden. Ron Agethen (AStA-Vorsitzender, NAWI) bedankt sich und merkt an, dass er sich darum kümmern wird.

Robin Wegener (GRAS) fragt nach dem Stand der Nachhaltigkeitsstelle und ob diese besetzt wurde.

Ron antwortet, dass diese Stelle im Dezember ausgeschrieben wurde und erste Bewerbungsgespräche schon geführt wurden und dass er diese Frage bei TOP 8: Personal weiter ausführen möchte.

Robin Wegener (GRAS) fragt zudem, wie die Zukunft der grünen Vignetten im nächsten Semester aussehen soll.

Ron Agethen (AStA-Vorsitzender, NAWI) kommt dem entgegen, dass das UV darauf gehofft habe, die Vignetten seien nur für ein Semester notwendig,

Ron Agethen (AStA-Vorsitzender, NAWI) ergänzt zudem, dass der letzte Stand nun die Einführung von Vignetten in einer neuen Farbe ist, welche die alten Vignetten ersetzen sollen und deutet darauf hin, dass weitere Infos zu diesem Thema veröffentlicht werden.

Robin Wegener (GRAS) fügt hinzu, dass er sich auf der kommenden Senatssitzung über dieses Thema erkundigen möchte.

Franzi Stein (FSVK) fragt nach, wie es mit einem abgelaufenen Geimpft- oder Genesenenstatus gehandhabt wird aufgrund des neulich verkürzten Genesenenstatus und den nicht mehr zulässigen Impfstoffen. Ron Agethen (AStA-Vorsitzender, NAWI) wird diesbezüglich nachfragen, da er diesen Punkt ebenfalls als problematisch sieht.

Sofie Rehberg (GRAS) erläutert, dass bei Ausstellung der Vignetten ein Immunstatus von bis Februar vorausgesetzt wurde und ansonsten wurde keine grüne Vignette ausgestellt.

Kara Schwarz (ReWi) verlässt um 15:48 Uhr das Meeting. Sophie Sandmeier ist als Stellvertretung beigetreten.

Robin Wegener (GRAS) merkt an, dass Beschwerden darüber eingereicht wurden, dass die Maskenpflicht in Gebäuden nicht konsequent durchgezogen wurde und fragt nach weiteren Rückmeldungen. Ron Agethen (AStA-Vorsitzender, NAWI) entgegnet dem, dass dies ein generelles Problem der Universität ist und sich mindestens zum Teil nicht darangehalten wird, es jedoch noch keine Rückmeldungen dazu gab.

Zudem soll eine stichpunktartige Kontrolle der Universität geplant gewesen sein, wobei eine vollständige Kontrolle nicht umsetzbar sein wird.

Es wurde auch angemerkt, dass die Rückmeldung kam, dass man sich an das Studi ECHO wenden kann, falls in Seminaren keine Maßnahmen bei dem Verstoß der Maskenpflicht, Abstandsregeln etc. getroffen werden.

Ron Agethen (AStA-Vorsitzender, NAWI) antwortet, dass das Studi ECHO noch läuft, dass ihm jedoch keine Informationen zu diesem Thema vorliegen und er nachfragen möchte.

Es gibt keine weiteren Fragen und die Gesprächsleitung wird erneut dem StuPa-Sprecher Ugur Ince (IL) überlassen.

Das TOP wird geschlossen.

TOP 6: Beschluss Bankwechsel

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) öffnet den TOP und übergibt die Gesprächsleistung an Ron Agethen (AStA-Vorsitzender, NAWI).

Ron Agethen (AStA-Vorsitzender, NAWI) beantragt den Bankwechsel von der Volksbank Witten/Bochum zur Sparkasse Bochum. Grund des Wechsels sind die besseren Angebote im Bereich Dienstleistung, Freibetrag des Negativzinssatzes und günstigere Kondition bei Überweisungen.

Robin Wegener (GRAS) fragt nach weiteren Auswahlkriterien, die bei der Auswahl der Bank berücksichtigt wurden und deutet dabei insbesondere auf Nachhaltigkeitskriterien.

Talha Demirci (Finanzer, NAWI) antwortet, dass der Bankwechsel schon seit ca. einem halben Jahr geplant ist und keine andere Bank den erwarteten und genannten Kriterien entspricht. Zudem spricht er die Flexibilität an, die die Sparkasse bietet, da sie nah an der Universität vorhanden ist und eine problemlose Bargeldauszahlung ermöglicht. Außerdem sind die Überweisungskosten geringer bei der Sparkasse.

Es sind keine anderen Fragen vorhanden.

Franzi Stein und Rebecca Westerholt (FSVK) verlassen um 16.00 Uhr das Meeting.

Robin Wegener (GRAS) beantragt eine Fraktionspause von 16:00 Uhr bis 16:05 Uhr.

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) eröffnet Break-Out Sessions, um den verschiedenen Listen den Austausch zu ermöglichen.

Finn Suttrop (LiLi) verlässt um 16:05 Uhr die Sitzung.

Ugur Ince gibt die Abstimmung frei.

Der Antrag wird mit

24 Ja- Stimmen

5 Nein-Stimmen

2 Enthaltungen

angenommen.

Der TOP wird geschlossen.

TOP 7: 1. Lesung des 2. Nachtragshaushalts

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) eröffnet den TOP und übergibt das Wort an Talha Demirci (Finanzer, NAWI), welcher den 2. Nachtragshaushalt vorstellt.

Robin Wegener (GRAS) fragt nach, von wo das Geld, das an den genannten Stellen im Haushaltsplan erhöht wurde, an anderen Stellen gestrichen wurde.

Talha Demirci (Finanzer, NAWI) antwortet, dass sich dieser Punkt noch in Überlegung und Ausarbeitung befindet und angepasst werden muss.

Talha Demirci (Finanzer, NAWI) beantragt die Überweisung des TOPs in den Haushaltsausschuss.

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) leitet die Abstimmung ein.

Der Antrag wird einstimmig beschlossen.

Der TOP wird geschlossen.

TOP 8: Personal

Ron Agethen (AStA-Vorsitzender, NAWI) beantragt den Ausschluss der Öffentlichkeit.

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) gibt den Antrag statt.

Die Öffentlichkeit wird ausgeschlossen.

Die Öffentlichkeit wird wiederhergestellt.

TOP 9: Umbesetzung von Ausschüssen

Der TOP wird eröffnet.

Nurgül Yildiz (stellv. SP-Sprecherin) leitet die Abstimmung zur Bestätigung des Hauptausschusses ein.

Der Hauptausschuss wird einstimmig bestätigt.

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) ist erneut verbunden und übernimmt die Sitzungsleistung wieder um 17:29 Uhr.

TOP 10: Beteiligung Stellungnahme von RbF und HoPoBi Referat des AStA an einer Stellungnahme zu Coronaleugner:innen

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) eröffnet den TOP.

Joshua Lendel (RbF) gibt den Bildschirm mit der Stellungnahme frei, welchen er vorstellt. Das Thema beruft sich darauf, dass über die FSVK berichtet wurde, dass auf dem Campus coronaleugnende Sticker aufgetaucht sind. Zudem wurden ähnliche Graffiti auf den Toiletten entdeckt. Aus diesem Grund findet er, dass eine Stellungnahme angemessen wäre.

Joshua Lendel (RbF) erläutert, dass er sich damit mehr Aufklärung und Bereitschaft das Problem schnell und ohne Schäden/Verletzungen zu lösen wünscht.

Das Dokument wird vom StuPa überarbeitet und angepasst. Es befindet sich im Anhang.

Mika Gödde (JuLi) verlässt um 17:59 Uhr die Sitzung.

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) veranlasst die Abstimmung über die bearbeitete Stellungnahme.

Die Abstimmung wird einstimmig angenommen.

TOP 11: Sonstiges

Max Schomann tritt der Sitzung um 18:03 Uhr bei.

Eren Yavuz (IL) verlässt um 18:04 Uhr die Sitzung.

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) schlägt vor sich auf einen Wochentag zu einigen, um einen Zeitpunkt für einen alle 3 bis 4 Wochen wiederholenden Sitzungstermin zu finden.

Sofie Rehberg schlägt eine Doodle Umfrage mit Tageszeiten und den Wochentagen vor.

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) stimmt diesem Vorschlag zu und wird die Umfrage erstmal bis April laufen lassen.

Zeynep Sahbaz (IL) leitet die Problematik ein, dass in vielen Studiengängen der Auslandsaufenthalt ein Bestandteil ist. Aufgrund der Pandemie finden Studierende keinen Platz für ihren Aufenthalt oder verfügen nicht über die finanziellen Mittel, da einige Länder

wie beispielsweise Australien oder England aufgrund von Brexit keine Studierenden aufnehmen. Sie fragt nach Vorschlägen wie die Situation verbessert werden könnte.

Talha Demirci (NAWI) fragt, ob Zeynep sich schon mit dem ARR in Kontakt gesetzt hat.

Zeynep Sahbaz (IL) bedankt sich für den Hinweis und wird sich diesbezüglich informieren.

Ron Agethen (NAWI) ergänzt, dass diese Problematik gerne in einem Gespräch mit dem Rektorat ansprechen wird.

Robin Wegener (GRAS) weist daraufhin, dass solche Probleme auch an das Senat gesendet werden können.

Aselya Dilbas verlässt um 18:09 Uhr die Sitzung.

Tim Cremer (NAWI) wünscht sich, dass die technische Vorbereitung der Sitzung unter anderem bezüglich OpenSlides und des Internets verbesserungswürdig ist. Zudem sollen persönliche Angelegenheiten nicht in das StuPa mitintegriert, sondern extern klärt.

Zeynep Sahbaz verlässt um 18:10 Uhr die Sitzung.

Lars Kranzmann verlässt um 18:11 Uhr die Sitzung.

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) erläutert, dass technische Schwierigkeiten mit den IT-Beauftragten kommuniziert und entsprechende Technik besorgt wird.

Ugur Ince (SP-Sprecher, IL) weist bezüglich der Gesprächskultur auf die Satzung und die GO hin. Außerdem ist ein Blick in das Hochschulgesetz, in welchem die Umgangsformen von Parlamentarier:innen vermerkt ist.

Ebenfalls weist er darauf hin, dass der Fachschaftsrat Jura das Thema Diskussionskultur in der Sitzung aufnimmt und lädt alle Parlamentarier:innen zu der Sitzung ein.

Tim Cremer (NAWI) merkt an, dass er seit Dezember den Verwaltungsratsvorsitzenden David Semenowicz erreichen kann und auch niemand anderen erreichen kann. Er betont eine

von vielen Problemen, dass in Wohnheimen sexuelle Übergriffe widerlaufen und sich dagegen gewehrt werden muss. Er beantragt dieses Thema als TOP für die neue StuPa-Sitzung und wird dementsprechende Materialien einreichen.

Es kommen keine weiteren Fragen und Angelegenheiten auf.

Der SP-Sprecher Ugur Ince (IL) weist auf die Einladungsfrist für die Ausschüsse und beendet um 18:19 Uhr die zweite Sitzung des 54. Studierendenparlaments.

Für die Richtigkeit

(Nurgül Yildiz – stellvertretende SP-Sprecherin/Protokollantin)