

Protokoll Haushaltsausschuss Sitzung vom 03.10.2016

Sitzungsleitung: Marcel (Nawi)

Protokoll: Pascal (GRAS)

Tagesordnung:

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

TOP 2: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung

TOP 4: Bericht des Vorsitzenden und Anfragen

TOP 5: Bericht des AStA und Anfragen

TOP 6: Rechnungsabschluss

TOP 7: Nachtragshaushalt

TOP 8: Verschiedenes

Anwesend:

Liste	Mitglied	Anwesend	Vertretung	Anwesend
GRAS	Pascal Krümmel	X	Lennart Brinkmann	X
IL	Simon Gutleben	X	Urgun Baktino	
Jusos	Lena Borsch		Nina Kotissek	
LiLi	Madita Adolphs		Felix	
Nawi	Adrian Buchmann	X	Max Preus	
Nawi	Marcel Schmickler	X	Saskia Menzel	
Nawi	Nils Mohrbach		Kai Rodehüser	
	Beratend			
Gewi				
Julis	Florian Stenzel			
RCDS	Jonas Lambertz			
Rewi				
FSVK	Julia Janik			
FSVK	Marco Scheiderei			
FSVK	Elena Weinekötter			

Gäste:

Asta-Finanzreferent: David

TOP 1: Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Marcel begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

- Das Protokoll vom 13.07.2016 wird einstimmig genehmigt.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung

- Die IL beantragt als neuen TOP 6: Copyshop, da es Sinnvoll ist das Thema in einem gesonderten TOP zu Besprechen.
- Einstimmig angenommen.
- Die Tagesordnung wird so angenommen.

TOP 4: Bericht des Vorsitzenden und Anfragen

- Kein Bericht, keine Anfragen.
- GRAS: Gibt es Neuigkeiten im Bezug auf die Meldung, dass Emailfächer voll sind?
- Marcel: Nur bei Urgan Baktino gab es noch Probleme.
- David: Findet es traurig, dass seine Mail nicht sofort weitergeleitet wurde, da er die geforderten Unterlagen noch vor dem Abflug fertiggestellt und dem Vorsitzenden zugesandt hatte.

TOP 5: Bericht des AstA und Anfragen

- Bericht:
- AstA Kooperation mit RUB, wg. Flüchtlinge
- RUB Kooperation wg. Beratung Studieren mit Kind.
- RUB Kooperation mit der Rechtsberatung, wg. Zu starker Nachfrage.
- Zusammenarbeit mit „Aktion Lichtblicke“
- Buddy Programm International Office mit Projektstelle
- Hinweis vom Datenschutzbeauftragten, schriftlich die Datenschutzbelehrung einzufordern.
- GRAS: Zur Titelüberschreitung: Es befindet sich ein Fehler in der Satzung, die Nummerierung sollte geprüft werden.
- **Die Nicht-Öffentlichkeit wird hergestellt.**
- **Die Öffentlichkeit wird hergestellt.**
- GRAS: Gibt es (steigende) Kosten für die Studierendenschaft bei den Kooperationen?
- David: Der AstA schreibt Rechnungen oder Abrechnungen und die RUB übernimmt den vereinbarten Teil.
- GRAS: Wann war die Titelüberschreitung 10/101/4? Warum in der Höhe?
- David: Muss ich nachschauen. Der Grund ist, dass eine größere Anlage angemietet wurde.
- GRAS: Bitte früher und Ausführlicher Informieren. Was gibt es neues über den Bericht der Steuerprüfung?
- David: Muss ich Nachfrage, aber meines Wissens nach, gab es noch keine Nachricht.

TOP 6: Copyshop

- Die Kopierer im CopyShop (CS) wurden gekündigt und die Drucker werden angeschafft.
- IL: Was steht im CS?
- David: ca. 10 Kopierer.
- IL: Geleast und wieviel kostet das?
- David: Ca. 200 pro Gerät pro Monat.
- GRAS: Toner war bei den Kopierern im Preis enthalten oder Extra berechnet?
- David: Ist im Preis enthalten, bei den Druckern muss die Studierendenschaft das selber tragen.
- IL: Wann ist der Leasing Vertrag beendet?

- David: Im November, dann evtl. ein einheitlicher Vertrag für alle Verbliebenen Geräte die von der Studierendenschaft bezahlt werden.
 - IL: Trotz größeren Ausgaben am Anfang, wird es zu weniger Kosten führen.
 - GRAS: Warum werden auch Monitore und PCs angeschafft?
 - David: Weil die alt sind und schon Defekte haben.
 - GRAS: Sind 8 Drucker Notwendig, oder ließe sich das zusammenlegen, evtl. ein Drucker für 2 PCs?
 - David: Aufgrund der Auslastung in den Stoßzeiten ist das nötig.
 - IL: Was ist mit den Regalen?
 - David: Sollen wie in der AStA Druckerei aufgebaut und genutzt werden.
 - GRAS: Werden Filter gegen den Feinstaub an den Druckern angefügt?
 - David: Ja, es sind noch einige Vorrätig.
 - GRAS: Ist es möglich in den RUB Rahmenvertrag zu kommen?
 - David: Leider nicht.
 - GRAS: Evtl. können die gleichen Konditionen ausgehandelt werden. Bitte achtet auch auf die Beschaffung von Ersatzteilen, dass diese Verfügbar und erschwinglich sind. Am besten keine Auslaufmodelle Anschaffen.
 - David: Werde ich Prüfen und bei der Anschaffung berücksichtigen.
- Beschluss:** Der HHA stimmt den Kostenplan für die Anschaffung von neuen Druckern im Copyshop zu. Er regt aber an, günstigere Lösungen zu suchen.
- Einstimmig.**

TOP 7: Rechnungsabschluss

- Am Anfang wird eine Differenz von 4.000 € im Planungsansatz festgestellt (Siehe vorletzte Sitzung)
- Der Fehler wurde im Nachtragshaushalt 2015/2016 im Plan gemacht.
- Erster Fehler: Copyshop 11/113/3: Ein Zahlendreher: 65.000 € statt 56.000 €
- Zweiter Fehler: 10/102: 84.500 € im Ansatz, aber es sind 88.500 €.
- Weitere Fehler müssen gesucht werden, dazu wird der AStA-Financer beauftragt.
- IL: Wir sollten die Summen- und Saldenliste durchgehen.
- David: Konto mit 18.000 € wurden Gebucht, aber erst jetzt angesetzt. (Die Aufschlüsselung der Konten wir geholt)
- 302: ist LAT und hier nicht relevant
- 380: Kann ignoriert werden, da diese Gehalten werden müssen, wg. Der Kontoführung. Es wird als Vermögenswert geführt.
- 301 und 392: Das sind die Ticket Konten. 392 ist der übertragstopf, der wg. Dem Haushaltsjahr geführt werden muss.
- 375: Betriebsrücklage
- 376: SKF Rücklage (wird als Überschuss in den neuen HHP aufgeführt)
- 300 und 303: Sind Allgemeine Konten. Es kommt die Ffrage auf, warum es zwei getrennte Konnten sind.
- 101 und 102?
- IL: Bitte die Konten mit Passenden Kürzeln versehen, im Sinne der Überprüfbarkeit.
- Es wird festgestellt: Die Abweichung des Rechnungsergebnisses ist geringer als letztes Jahr, Entweder 9.000 € zu viel oder 7.000 € zu wenig.
- *Summen und Saldenlisten bis 28.02.2015:*
- 00303 VB ist in das Rechnungsergebnis mit Aufzunehmen. Es wird von 168.990,48 € Überschuss ausgegangen.
- 00700 GLS: Hauptgeschäftskonto (Allg.)

- 0701 BK GLS: Ticket Konto I
- 00702 B GLS: LAT-Konto
- 00703 Bank: Rückstellung (Rücklage SKF)
- 00704 G: Ticket Konto II
- 00767 K: Betriebsrücklage

Zwischenstand: 1062,- Differenz zum vorliegenden Rechnungsabschluss nicht geklärt.

- 2/22/2 5.000 € im Ergebnis/Einnahmen bitte Streichen.
- 2/22/2 Ansatz 1.384,40 € sind nicht im Ergebnis, Warum nicht?
- Empfehlung zur Kontenstruktur:
 - Ticketkonten zusammenlegen
 - Eigenes Konto für zweckgebundene Einnahmen
 - Metropolrad-Ruhr
 - Theaterflat
 - LAT
 - Rücklagen
 - Überschuss Konten erstellen, um Buchungen zu Protokollieren.

GO-Antrag von IL: Vertagung des TOP.

Angenommen

TOP 8: Nachtragshaushalt

- 1/11/1: Betrag Anpassen auf 207.777,03
- 3/35/2: Betrag Anpassen
- 3/35: Anpassen
- 1/13/1: Erhöhung findet der HHA nicht gut.
- 8/805/4: Die Einnahmen sind zu streichen, wenn nicht bis zur Vorlage im StuPa eine Zahlung absehbar ist.
- 8/812/8-10: Die Nummerierung Prüfen
- 10/101/4: Anpassen wg. Titelüberschreitung
- 11/113/3: Überprüfen und gegebenenfalls Anpassen
- 11/113/6: Überprüfen und Anpassen
- 11/114/6: Anpassen und gegebenenfalls im nächsten Haushaltsjahr

TOP 9: Verschiedenes

- Der nächste Termin ist der 11.10. um 10 Uhr im AKAFÖ Besprechungsraum. Die Einladung ist schon raus.

Die Sitzung Endet um 15.00 Uhr.