

Protokoll

der 6. Sitzung des Haushaltsausschusses vom 10.12.2020

Beginn: 18:08 Uhr

Ende: 19:57 Uhr

Anwesende Mitglieder:

Nachname	Name	Liste
Ruhnke	Jill	IL
Semenowicz	David	IL
Meinert	Hendrik	NAWI
Janzen	Lars	NAWI
Kranzmann	Lars	LiLi
Padberg	Clara	GRAS
Wegener	Robin	GRAS

Weitere Anwesende: Talha Demirci (Finanzen, AStA, NAWI) (Später Hinzugekommen).

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Hendrik Meinert (Vorsitzender, NAWI) begrüßt die Anwesenden Mitglieder, eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest

TOP 2: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Genehmigung des Protokolls erfolgt durch die anwesenden Mitglieder mit einer Mehrheit (7 Stimmen).

TOP 3: Festlegung der Tagesordnung

Der Haushaltsausschuss nimmt die folgende Tagesordnung an:

TOP 3: Festlegung der Tagesordnung

TOP 4: Bericht des Vorsitzenden und Anfragen

TOP 5: Bericht des AStA und Anfragen

TOP 6: Prüfung von Jahresabschlüssen

TOP 7: Verschiedenes

TOP 4: Bericht des Vorsitzenden und Anfragen

Hendrik Meinert (Vorsitzender, NAWI) berichtet über Korrespondenz mit dem AStA über eine externe Kassenprüfung und eine entsprechende Kostenübersicht (ca. 120-160€ pro Stunde).

Ebenfalls berichtet er, dass die Prüfung durch den Haushaltsausschuss als externe Prüfung anzusehen ist.

Ebenfalls berichtet er von der letzten Jahresabschlussprüfung im Jahre 2014/15, und dem entsprechenden Bedarf die Jahre 2015/16-2019/20 zu Prüfen.

TOP 5: Bericht des AStA und Anfragen

Robin Wegener (GRAS) fragt an, ob die Nachrechnung und Überprüfung einer möglichen Erhöhung des Honorars des BSZ, die in der 5. Sitzung besprochen wurde, durchgeführt wurde.

Talha Demirci (Finanzen, AStA, NAWI) berichtet, dass die bereits geschehen und mit dem BSZ besprochen wurde, und er die entsprechenden Dokumente dem Haushaltsausschuss zukommen lassen wird.

Des Weiteren berichtet er, dass es keine Bedenken wegen des Nachtragshaushalt gab. Doch es gäbe einige Verbesserungsvorschläge für den Haushalt 2020/21. Eines davon war das Hinzufügen des Saldos zu dem Haushalt.

TOP 6: Prüfung von Jahresabschlüssen

Hendrik Meinert (Vorsitzender, NAWI) berichtet von der letzten Jahresabschlussprüfung im Jahre 2014/15, und dem entsprechenden Bedarf die Jahre 2015/16-2019/20 zu Prüfen.

Es wird vorgeschlagen, die Jahresabschlussprüfungen der letzten Jahre extern durchführen zu lassen.

David Semenowicz (IL) legt Einspruch ein und schlägt vor, die Prüfungen doch durch den Haushaltsausschuss durchführen zu lassen, da er die Kosten für die Studierendenschaft durch eine externe Prüfung nicht für gerechtfertigt hält.

Es wird vermerkt, dass die Jahresabschlussprüfungen über die nächsten Jahre abgearbeitet werden muss.

Ebenfalls wird beschlossen, dass für Zukünftige Haushaltsausschüsse ein Reader Dokument über die Durchführung von Kassen- und Jahresabschlussprüfungen erstellt werden soll.

Es wird nach einem Termin für die entsprechenden Prüfungen, in Kollaboration mit der Universität, gesucht.

Vorgeschlagen ist der 21. Januar, 10:00 Uhr. Darauf folgte kein Widerspruch. Dieser Termin soll der Universität sowie ihrer Buchhaltung vorgeschlagen werden.

Talha Demirci (Finanzen, AStA, NAWI) erklärt sich bereit, Rücksprache mit der Buchhaltung zu halten und den Haushaltsausschuss über das Ergebnis zu informieren.

TOP 7: Verschiedenes

Vertreter der Opposition erkundigen sich nach der Möglichkeit der Durchführung ihrer unangekündigten und unabhängigen Prüfung. Für einen Termin für diese muss durch die Homeoffice Situation Absprache mit dem AStA gehalten werden.